



Le Centre Culturel Franco Espagnol de Nantes recrute un(e) chargé(e) d'action culturelle et de communication à mi-temps en CDI

Le Centre Culturel Franco Espagnol de Nantes est une association culturelle qui souhaite faire connaître au public nantais la culture espagnole sous toutes ses formes. En plus des cours d'espagnol, l'association propose à ses adhérents une gamme d'activités pour découvrir l'Espagne ou actualiser leurs connaissances. Tout au long de l'année, la programmation culturelle du CCFE nourrit un dialogue avec l'Espagne contemporaine à travers des spectacles, conférences et expositions. Le CCFE est l'un de 4 centres binationaux fédérés par le Centre Culturel Européen.

MISSIONS DU POSTE

En collaboration avec la salariée administrative et les bénévoles de l'association, le/la chargé(e) d'action culturelle et de communication assurera les missions suivantes :

- concevoir et mettre en œuvre la programmation culturelle de l'association
- concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication interne et externe
- accompagner le développement des activités de la structure
- participer à la gestion administrative des cours de langue et des adhésions lors de la rentrée scolaire

COMPÉTENCES REQUISES

SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES ET MÉTHODOLOGIQUES

Événementiel

- Concevoir et mettre en œuvre des projets événementiels : collecte et traduction des besoins techniques et logistiques, gestion administrative, animation d'équipe, bilan
- Connaissance des contraintes liées aux normes de sécurité dans l'accueil du public

Communication

- Rédiger pour le print et le web
- Concevoir des affiches, flyers, banners web
- Animer le site web (CMS Wordpress)
- Community management
- Concevoir des campagnes d'e-mailing
- Relations presse

Administration

- Maîtriser les logiciels de bureautique courants : Word, Excel, Power-Point, Google Drive...
- Réaliser un travail de veille et de documentation régulier sur la réglementation et les procédures
- Accueillir et informer le public en face à face, par téléphone et par e-mail

Partenariats

- Animer les partenariats déjà existants
- Identifier les partenaires potentiels
- Rédiger les conventions de partenariats

SAVOIRS

- Bonne connaissance de la culture espagnole indispensable
- Maîtrise de l'espagnol nécessaire (écrit et oral)

SAVOIR-ÊTRE

- Travail en équipe, excellent relationnel, rigueur, dynamisme
- Être polyvalent, avoir une grande disponibilité, un esprit d'initiative

CONDITIONS

Date limite de candidature	Vendredi 15 novembre 2019
Date de prise de fonction	Lundi 9 décembre souhaité
Temps de travail	mi-temps de 17h30 par semaine
Contraintes	travail ponctuel en soirée et le weekend
Rémunération envisagée	indice 280 de la convention collective de l'animation
Lieu de travail	Europa Nantes – 90 bd de la Prairie au Duc (Ile de Nantes)

Adresser avant le vendredi 15 novembre 2019 une lettre de motivation + CV à contact@ccfrancoespagnol-nantes.org ou par courrier postal :

Centre Culturel Franco Espagnol
90 bd de la Prairie au Duc – 44200 Nantes